

Ort	Einlage	Erklärung
Links A6	Liniertes Notizheft für Notizen unterwegs	Hier werden Einkaufslisten festgehalten oder Notizen für Situationen abgelegt, bei denen das Planbuch an sich zu unhandlich/schwer wäre. Die Einlage wird dazu herausgenommen. Eine sinnvolle Alternative wäre der Einsatz des Duo 4 – der Geldbeutel wird sowieso mitgenommen und die Notizen wären dann automatisch ohne Umheften dabei.
Mitte 1 A5	Kalender 2011 aktuelles Halbjahr für Termine und Aufgaben mit Datum	Aktueller Termin- und Aufgabenplan. Die hier notierten Dinge werden immer zuerst erledigt. Maximal zwei Aufgaben pro Tag. Gleichartige Dinge gelten ggf. als eine Aufgabe (bspw. mehrere Pakete abgeben oder mehrere kurze Telefonate). Bei Einsatz des Quer-Wochenkalenders werden Termine in die erste Zeile der Aufgabenliste notiert.
Mitte 2 A5	Aufgaben 1 bis 12 nach Kontext/Oberthema 1 = Job 2 = PC 3 = zu Hause 4 = Telefon 5 = Unterwegs 6 7 = Finanzen 8 = Haus & Hof 9 = Partnerschaft & Kinder 10 11 = Warten auf 12 = Irgendwann/Projektübersicht	Aufgaben werden nach Erledigungskontext gruppiert, damit je nach Kontext nur die umsetzbaren Aufgaben zu sehen sind. Wenn erforderlich wird mit einem Querverweis auf das Notizheft in der Art „(S. X)“ verwiesen. Auf schriftliche Prioritätenvergabe wird im Regelfall verzichtet (ist nur Verwaltungsaufwand, bringt fast nie einen Erkenntnisgewinn). In „Warten auf“ werden nur die Aufgaben notiert, die <i>ausschließlich</i> diesen Charakter haben (Lieferungen, wichtige Rückmeldungen bspw.). Aufgaben, die hin und her wechseln werden nicht jedes Mal neu notiert sondern verbleiben im passenden (Erst-)Kontext. Ggf. werden Notizen im Notizheft zum aktuellen Stand abgelegt. Aufgaben bei denen bis einem bestimmten Zeitpunkt Feedback erfolgen muss (dabei sehr sparsam sein!), werden als Termin im Kalender notiert. Wenn eine Aufgabe aus diesen Listen in den Kalender übernommen werden soll, wird die Aufgabe in der Liste und im Kalender mit „(T)“ markiert. Mit einem Lesezeichen wird der aktuelle Kontext markiert.
Mitte 3 A5	Liniertes Notizheft für Alltagsnotizen/ Aufgabennotizen, Seiten nummeriert für Querverweise aus Aufgabenliste	Von beiden Seiten durch andere Einlagen stabilisierte Schreibfläche. Jeder Tag beginnt mit einem Querstrich und außen dem Datum. Einzelne Themenblöcke werden optisch getrennt (entweder mit Platz oder mit Seitenstrichen), wichtige Informationen (bspw. diejenigen, auf die von der Aufgabenliste verwiesen wird) werden hervorgehoben. Tätigkeiten, die sich aus den Notizen ergeben, werden abends in die passenden Listen/den Kalender übernommen und dann wird der Tag neben dem Datum abgehakt – ein Tag ohne Haken bedeutet „hier gibt es noch offene Dinge“. Das Lesezeichen befindet sich immer beim aktuellen Tag.
Mitte 4 A5	Kalender 2011 nächstes Halbjahr für Termine	
Rechts A5	Blankonotizen für Skizzen und private Notizen/Brainstormings	